



## DEMANDE DE LOCATION D'UNE SALLE COMMUNALE

Date de la demande : .....

Je soussigné(e), M.....

Domicilié(e) .....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

Agissant  à titre personnel

en qualité de président(e) ou de responsable de l'association/la société suivante :

Souhaite louer la salle

Jacques Prévert

Espace Joséphine Baker (réunions)

Louis Aragon

Oscar Guery (Ponchapt)

Marc Amanieux (réunions, expositions)

Bois Doré (réunions)

Date(s) souhaitée(s) : ..... Heures : .....

Objet de la location : .....

Nombre de personnes prévues : .....

Signature :

### REPONSE (cadre réservé à l'administration)

FAVORABLE  DEFAVORABLE

Le Maire, Jacques REIX

Réponse par  mail  courrier  mains propres